ISSN 0236-4468

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ

с приложением на CD-ROM
«Пожарная безопасность. Компании. Продукция. Услуги»

В НОМЕРЕ:

ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Формы основных документов, применяемых в Системе сертификации в области пожарной безопасности в Российской Федерации. РД ССПБ-5

Положение о центральном органе Системы сертификации в области пожарной безопасности в Российской Федерации. РД ССПБ-6

Нормы табельной положенности пожарно-технического вооружения и аварийно-спасательного оборудования для основных и специальных пожарных автомобилей, изготавливаемых с 2006 года. Утв. приказом МЧС России от 25 июля 2006 г. № 425

НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РАЗРАБОТКИ

Совершенствование системы категорирования помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности

Пожарная опасность теплоизоляционных материалов из пенополистирола

Обоснование законов распределения временных характеристик оперативного реагирования подразделений пожарной охраны

ОБМЕН ОПЫТОМ, ПРОБЛЕМЫ И СУЖДЕНИЯ

Особенности ведения боевых действий подразделениями ФПС МЧС России при тушении пожаров на объектах хранения и уничтожения химического оружия

Разработка критериев психологического отбора кандидатов в резерв руководящих кадров

Организация пожарной охраны и противопожарного страхования в Германии

Организация надзорно-профилактической деятельности и аудита пожарной безопасности в Германии

Планирование мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и организации действий при пожаре (на примере стандарта 3-01 Канады)

СТАТИСТИКА ПОЖАРОВ

Обстановка с пожарами в Российской Федерации за 9 месяцев 2006 г.

№ 6 2006

УДК 614.841.345.6

С.В. Собурь, зав. каф. «Пожарная профилактика» Университета комплексных систем безопасности и инженерного обеспечения, канд. техн. наук, проф., член-корр. Всемирной Академии наук комплексной безопасности, *О.С. Собурь*, Московский государственный лингвистический университет

ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОЖАРЕ (НА ПРИМЕРЕ СТАНДАРТА 3-01 КАНАДЫ)

Рассмотрены требования Стандарта 3-01 Канады по разработке плана обеспечения пожарной безопасности и плана организации действий при пожаре. Проанализированы положения планов, указаны лица, ответственные за их разработку и реализацию. Приведены порядок организации тушения пожара и эвакуации людей из зданий, периодичность проведения тренировок по эвакуации, меры по эвакуации инвалидов.

Библиогр.: 4 назв.

Введение

Планирование мер пожарной безопасности и организации действий при пожаре, а также эвакуации людей является актуальной проблемой. В отечественном нормотворчестве элементы такого планирования содержатся во многих нормативных документах различных уровней (от стандартов до ведомственных правил пожарной безопасности [1]–[3]). Однако специальный стандарт не разработан. Отметим, что отсутствие единого нормативного документа по этому важному направлению является явным пробелом в области защиты населения от пожаров.

Стандарт 3-01 Канады [4] устанавливает минимальные требования к планам обеспечения пожарной безопасности и планам организации действий при пожаре, включая назначение штата сотрудников для организации действий при пожаре в зданиях и сооружениях государственных учреждений.

В стандарте приняты следующие термины:

специальный штат – работники организации, которые являются ответственными за пожарную безопасность находящихся в здании людей, согласно плану пожарной безопасности;

организация действий при пожаре – организация выполнения определенных обязанностей специальным штатом в случае возникновения пожара;

собственность правительства Канады – недвижимость или индивидуальная собственность, находящаяся в управлении и под контролем отдела или агентства федерального правительства, включая собственность, арендованную правительством;

старший сотрудник – служащий высокого ранга любого отдела или агентства, расположенного в здании, ответственный за подготовку и реализацию плана обеспечения пожарной безопасности. Старший сотрудник должен находиться в самом здании.

План обеспечения пожарной безопасности

План обеспечения пожарной безопасности разрабатывается старшим сотрудником для здания в целом. Планы разрабатываются для всех зданий и сооружений с пребыванием людей:

- театров, пассажирских терминалов, музеев, библиотек, школ, больниц и исправительных учреждений, независимо от количества находящихся в них людей;
- жилых зданий и пансионатов (не менее 10 чел.);
- офисов и коммерческих учреждений, в их числе розничные склады и магазины (не менее 50 чел.);
- предприятий и организаций:
  - повышенной опасности, например, элеваторы, магазины по продаже красок и аэрозолей (не менее 25 чел.);
  - умеренной опасности, например, почта, лаборатории, ангары для самолетов, склады (не менее 50 чел.).

План обеспечения пожарной безопасности включает в себя:

1. Порядок действий в случае пожара:
   - включение сигнала пожарной тревоги;
   - уведомление отдела пожарной охраны;
   - инструктирование находящихся в здании людей по поводу действий, выполняемых при пожарной тревоге;
   - эвакуация находящихся в опасности людей, в том числе инвалидов (для их эвакуации предусматриваются отдельные разделы в плане);
   - действия по ограничению и тушению пожара;
   - определение времени, необходимого для полной эвакуации.
2. Назначение и обучение специального штата для выполнения обязанностей по обеспечению пожарной безопасности.

3. Инструкцию для специального штата и служащих с перечнем их обязанностей.

4. Название, адрес объекта защиты, тип здания, наличие системы противопожарной защиты (ППЗ).

5. Проведение учебных эвакуаций.

6. Меры по профилактике пожара в здании.

7. Осмотр и обслуживание средств обеспечения пожарной безопасности находящихся в здании людей.

8. Отчет об установленных в здании системах ППЗ и инструкции для специального штата и отдела пожарной охраны о работе этих систем.

9. Способы оповещения о пожаре и ложной тревоге.

10. Способы обеспечения доступа пожарной охраны к зданию и месту пожара в здании.

Дополнительно план обеспечения пожарной безопасности должен включать в себя:

1) распределение обязанностей между лицами, ответственными за организацию действий при пожаре;

2) назначение и обучение специального штата пользованию системой речевой связи;

3) план здания, содержащий:

- название (если имеется) и адрес здания,
- имя и адрес владельца здания,
- фамилии и местоположение находящихся в здании людей,
- дату составления плана,
- масштаб плана,
- расположение здания относительно соседних улиц и всех зданий и сооружений, расположенных в пределах 30 м от здания,
- максимальное количество людей, обычно находящихся в здании в любое время суток,
- горизонтальную проекцию здания, показывающую его основные размеры по числу этажей выше и ниже уровня земли;

4) план каждого этажа здания, в котором указаны:

- название (если имеется) и адрес здания,
- дата составления плана,
- масштаб плана,
- горизонтальная проекция этажа, показывающая его основные размеры,
- номер этажа, к которому относится план,
- максимальное количество людей, занимающих этаж в любое время суток,
- расположение всех пожарных лестниц, пожарных выходов, лестниц, подъемных устройств, главных коридоров и других средств выхода,
- расположение оборудования противопожарной защиты,
- расположение главных электрических выключателей системы освещения, подъемных устройств, главной системы отопления, вентиляции и кондиционирования, а также другого электрического оборудования;

5) инициалы и фамилии, номера комнат и телефонов главного руководителя по действиям в случае пожара (назначается старшим сотрудником) и его заместителя.

В арендуемых помещениях также требуется наличие специального штата для выполнения задач, содержащихся в плане пожарной безопасности. В помещениях, в которых присутствует более 60 чел. (если здание открыто для посетителей), должен находиться специальный сотрудник.

В высотных зданиях план обеспечения пожарной безопасности должен включать в себя инструкции для специального штата:

- по применению системы речевой связи;
- использованию лифтов для эвакуации инвалидов;
- включению систем дымоудаления или других систем пожарной безопасности, установленных в здании, до приезда пожарного подразделения;
- доступу пожарной команды к зданию и месту пожара в здании.

В плане обеспечения пожарной безопасности для зданий или частей зданий, используемых для кратковременного или длительного хранения сырья, полуфабрикатов или готовых товаров, должны быть указаны:

- тип продукта для каждой части здания, если хранятся продукты различного типа;
- метод хранения с указанием ширины прохода при хранении на полках;
- максимальная разрешенная высота области хранения для здания или части здания при различных условиях;
- максимальный разрешенный размер индивидуальных областей хранения;
- для зданий, оборудованных автоматическими установками пожаротушения, – параметры спринклерной системы, внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения и результаты испытаний их на водоотдачу;
- метод хранения и максимальная высота области хранения, информация о них в печатном виде должна быть расклеена на видных местах.

В плане для зданий, в которых хранятся и обрабатываются радиоактивные материалы, должны быть указаны:

- способы обнаружения пожара и обеспечения защиты от воздействия радиоактивных материалов и оборудования, содержащего радиоактивные материалы;
- фамилии, адреса и номера телефонов людей, с которыми необходимо связаться в случае пожара в нерабочее время;
- фамилии, адреса и номера телефонов экспертов и консультантов, оказывающих первичную и последующую помощь в обеспечении радиационной безопасности;
- места хранения приборов для измерения радиации;
- местонахождение зоны обеззараживания.

Ответственным за подготовку и реализацию плана является старший сотрудник.

В зданиях с большим количеством отделов эта обязанность возлагается на старшего сотрудника отдела с наибольшим числом служащих. Старшие сотрудники остальных отделов должны участвовать в разработке и выполнении плана обеспечения пожарной безопасности, они также несут ответственность за назначение необходимого числа руководителей действиями при пожаре в помещениях, занимаемых их отделами.

Старший сотрудник, ответственный за подготовку и реализацию плана, обязывается взаимодействовать с работающими в здании служащими и руководителями государственного и частного сектора, к которым положения данного стандарта не относятся.

В зданиях, не требующих разработки плана, должны быть назначены ответственный за пожарную безопасность (руководитель тушения пожара) и его помощник (заместитель руководителя тушения пожара).

План обеспечения пожарной безопасности подготавливается совместно с отделом пожарной охраны. Подписанный старшим сотрудником план (до введения в действие) должен быть отправлен в районный отдел Комитета по трудовым отношениям Канады для согласования и одобрения. Копия плана пожарной безопасности в печатном виде раздается всем, кто занимается организацией действий при пожаре, и возвращается при уходе этих лиц из организации.

Описание действий при пожаре должно быть расклеено на каждом этаже, и все работники должны с ним ознакомиться.

Копия плана должна храниться в здании, в определенном месте, для предъявления инспекторам из Комитета по трудовым отношениям Канады или из местного отдела пожарной охраны, а также для информирования специального штата сотрудников в здании. При наличии помещения для центральной системы тревоги и контроля план должен храниться в этом месте.

План организации действий при пожаре

Разработка плана организации действий при пожаре (далее – план действий) обязательна для всех зданий с количеством этажей более трех, включая подземные этажи. Она необходима также, если количество людей превышает число, указанное выше, при рассмотрении плана обеспечения пожарной безопасности.

В зданиях, не требующих разработки плана действий, должны быть назначены ответственные за пожарную безопасность: руководитель тушения пожара и его заместитель.

В остальных случаях план действий разрабатывается старшим сотрудником. В зданиях с большим количеством отделов план действий разрабатывается старшим сотрудником отдела с наибольшим числом служащих. Старшие сотрудники остальных отделов обязываются принимать участие в разработке и реализации плана действий и являются ответственными за назначение руководителей действиями при пожаре в помещениях, занятых их отделами.

Персонал, ответственный за действия при пожаре, должен набираться из штата всех находящихся в здании отделов в соответствующих пропорциях.

Каждый руководитель тушения пожара должен быть проинструктирован по плану обеспечения пожарной безопасности и пройти соответствующее обучение по применению средств пожаротушения. Отчет об инструктаже и обучении хранится работодателем в течение двух лет с даты их проведения.

Каждый служащий должен быть обучен действиям при пожаре, проинформирован о месте, принципе действия и способе использования средств пожаротушения, противопожарной защиты и аварийного отключения оборудования, установленного в здании.

В зданиях, занятых одним отделом, главный руководитель действиями при пожаре назначается старшим сотрудником этого отдела. Заместитель главного руководителя действиями при пожаре назначается старшим сотрудником отдела при согласии и/или рекомендации главного руководителя действиями при пожаре.

Если в здании находится более одного отдела, главный руководитель действиями при пожаре назначается старшим сотрудником отдела, имеющего наибольшее число служащих. Заместитель главного руководителя действиями при пожаре может быть назначен старшим сотрудником второго по величине отдела в здании, но в соответствии с договоренностью со старшим сотрудником главного отдела в здании и с согласия главного руководителя действиями при пожаре.

В случае пожара главный руководитель действиями при пожаре берет на себя полный контроль за организацией тушения и эвакуации находящихся в здании людей до тех пор, пока не закончится пожар или не приедет пожарное подразделение, которое возьмет ситуацию под свой контроль.

Руководитель действиями при пожаре на этаже должен быть назначен для каждого этажа главным руководителем действиями при пожаре при согласии старшего сотрудника данного отдела.

Первый и второй заместители руководителя действиями при пожаре на этаже, в случае необходимости, назначаются руководителем действиями при пожаре на этаже при согласии старшего сотрудника этого отдела.

Помощники для инвалидов должны быть назначены руководителем действиями при пожаре на этаже. Назначение согласовывается с руководителем отдела и с инвалидом.

Ввиду особой планировки, расположения или многолюдности объекта для выполнения специ-

альных обязанностей могут потребоваться другие руководители действиями при пожаре, которые должны быть назначены главным руководителем действиями при пожаре с согласия старшего сотрудника отдела.

На случай отсутствия на месте главного руководителя действиями при пожаре и его заместителя (сменная работа, обеденный перерыв и т. п.) ими назначаются временные руководители действиями при пожаре, о чем сообщается старшим сотрудникам соответствующих отделов.

В случае ухода с должности руководителя действиями при пожаре или его заместителя на освободившуюся должность должен быть назначен другой сотрудник, причем в кратчайшие сроки.

Не менее одного раза в год и после любого изменения в плане обеспечения пожарной безопасности для здания все руководители действиями при пожаре должны провести собрание для ознакомления с этим планом.

Старший сотрудник должен хранить отчет о каждом собрании в течение двух лет с момента проведения собрания. Отчет должен содержать дату собрания, имена присутствующих и перечень обсужденных тем.

Визуальные осмотры этажей должны проводиться руководителями действиями при пожаре ежедневно. О выявленных нарушениях должно быть сообщено соответствующим руководителям для принятия необходимых мер. Нарушениями являются: блокирование пожарных дверей в открытом состоянии при помощи колышка или другого предмета; загромождение выходов, лестниц и коридоров; наличие перегоревших лампочек в указателях выходов; неисправность или загромождение пожарного оборудования; несоблюдение противопожарного режима (например, курение в неположенном месте, скопление горючего материала, неправильное использование горючих жидкостей, временная пожароопасная прокладка электропроводов и т. д.).

Если в здании необходима установка системы речевой связи, персонал по организации действий при пожаре несет ответственность за работу этой системы в чрезвычайной ситуации до прибытия пожарного подразделения. Старший сотрудник несет ответственность за разработку инструкции по использованию такого оборудования руководителями действиями при пожаре, определяемыми главным руководителем.

Персонал по организации действий при пожаре может привлекаться к действиям в других чрезвычайных случаях, не связанных с пожаром.

При возникновении пожара контроль над ситуацией и организация соответствующих действий передаются руководителю отдела пожарной охраны по его прибытии на место вызова.

Всем руководителям действиями при пожаре выдаются специальные каски (кепки) или другие опознавательные знаки, которые должны различаться по цвету в зависимости от того, кому они принадлежат: главному руководителю, его заместителю, руководителю по этажу или помощникам для инвалидов. Каски (кепки) должны выдаваться отделом, назначающим руководителей действиями при пожаре.

В зданиях, в которых находится более 100 чел., или в зданиях со сложной планировкой должен быть переносной громкоговоритель для управления людским потоком. Громкоговоритель должен находиться под контролем главного руководителя действиями при пожаре и обеспечиваться отделом, ответственным за назначение главного руководителя действиями при пожаре.

В высотных и других зданиях, определенных старшим сотрудником, сигнальными фонарями должны обеспечиваться все руководители действиями при пожаре. Сигнальные фонари приобретаются отделом, назначающим руководителей действиями при пожаре, и должны поддерживаться в хорошем эксплуатационном режиме.

Тренировки по эвакуации при пожаре

Стандартом требуется проведение ежегодно не менее одной тренировки по эвакуации, в которой участвуют все находящиеся в здании работники.

Исключением являются следующие объекты:

1) образовательные учреждения, посещаемые детьми без постоянного проживания, – минимум шесть тренировок в год, проводимых через неравные промежутки времени: три тренировки – осенью после начала учебного года и три – между январем и июнем;

2) образовательные учреждения, посещаемые взрослыми (без постоянного проживания), – минимум две тренировки в год: одна – осенью и одна – весной;

3) образовательные учреждения-интернаты, посещаемые детьми, – минимум одна тренировка в месяц;

4) образовательные учреждения-интернаты, посещаемые взрослыми, – минимум одна тренировка в три месяца;

5) детские сады – одна тренировка в месяц;

6) больницы – одна тренировка в месяц со штатом всех смен и большинством пациентов с учетом состояния их здоровья;

7) пассажирские терминалы (вокзалы) – одна тренировка каждые три месяца, может проводиться по зонам (в том числе с привлечением пассажиров);

8) исправительные учреждения – одна тренировка каждые три месяца, в которой участвуют постоянный штат всех смен и, по возможности, заключенные;

9) высотные здания:

- специальный штат проводит тренировки каждые два месяца;
- общая тренировочная эвакуация – раз в год;
- одна тренировка – каждые три месяца, в ней участвуют группы смежных этажей.

Как правило, к участию привлекаются и служащие частного сектора.

При отсутствии специального разрешения главного руководителя действиями при пожаре в тренировочной эвакуации должны участвовать все работающие в здании. Инвалиды должны участвовать только при практической необходимости.

Местный начальник пожарной охраны уведомляется (не менее чем за одну неделю до тренировки) об участии отдела пожарной охраны в тренировке. Кроме того, местный отдел пожарной охраны немедленно уведомляется о любом включении системы пожарной тревоги при выполнении тренировки и после того, как система пожарной тревоги вновь приводится в нормальный эксплуатационный режим.

Все тренировки по эвакуации регистрируются, а их результаты хранятся в течение двух лет.

Меры по эвакуации инвалидов

Специальные меры по эвакуации инвалидов осуществляются как часть плана обеспечения пожарной безопасности и должны включать в себя следующее:

1) в каждом здании должен вестись реестр местоположения и числа служащих-инвалидов в здании с кратким описанием типа инвалидности. В высотных зданиях реестр должен находиться в диспетчерской, а в других зданиях – на центральном пункте. С согласия инвалидов их имена указываются в реестре;

2) инвалиды должны представиться своему прямому руководителю (наставнику), который несет ответственность за внесение имени инвалида в реестр. Данная практика касается и людей с временной инвалидностью;

3) для каждого инвалида назначается не менее двух помощников;

4) меры по эвакуации инвалидов обсуждаются с самими инвалидами.

Меры по эвакуации инвалидов отрабатываются во время тренировок в полном объеме.

Выводы

1. Разработка и введение единого нормативного документа, который регламентировал бы организационные вопросы пожарной безопасности в Российской Федерации, является важной составляющей обеспечения безопасности населения в целом.

2. Положения Стандарта 3-01 Канады могут использоваться полностью или частично в качестве основы для разработки проектов технических регламентов по пожарной безопасности в Российской Федерации в соответствии с п. 4 ст. 8 Федерального закона от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ «О техническом регулировании».

Библиографические ссылки

1. ГОСТ Р 12.2.143-2002. Системы фотолюминесцентные эвакуационные. Элементы систем. Классификация. Общие технические требования. Методы контроля.

2. ППБ 01-2003. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации.

3. ППБ 101-89. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений.

4. Fire Safety Planning and Fire Emergency Organization, Standard for 3-01.

Материал поступил в редакцию 25.02.2006 г.